MORA
personalmanagement

Stellenangebot/Festanstellung *Ihre Unterlagen behandeln wir vertraulich!*

20M07025 Spezialist IT-Koordination Personalwesen m/w/d, Energiebranche

Zeit für Veränderung!
Die Energiebranche im digitalen Wandel!
Wir suchen für ein zuverlässiges innovatives Energieversorgungsunternehmen Verstärkung. Themen wie Digitalisierung, Nachhaltigkeit etc. führen dazu, Prozesse und Strukturen neu zu überdenken.

Daher suchen wir Sie!

Ihre Aufgaben
- Optimierung, Verantwortung und Leitung digitaler HR-Projekte konzernweit
- Analysieren, Standardisieren, Optimieren und Weiterentwickeln von Instrumenten und Methoden
- Qualifizierung externer Personaldienstleister
- Applikationsbetreuung von SAP HCM, ABAP-Programmierung, Weiterentwicklung von SAP Success Factors (als Key-User)
- Verantwortung von Berechtigungsrollen im HR-Bereich
- Ansprechpartner für IT-Fragen im HR-Bereich auf Managementebene
- IT-Reporting
- Abrechnungsfragen, Zeitwirtschaft
- Aktive Mitarbeit an Veränderungsprozessen, Changemanagement
- Innovation

Ihre Qualifikation
- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Personal, Controlling, IT bzw. der Wirtschaftsinformatik bzw. vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in Umsetzung von IT-Projekten im HR
- eventuell Erfahrung in einem Beratungsunternehmen
- Hohe Verhandlungs- und Beratungskompetenz
- hohe IT-Affinität
- IT: SAP HCM, SAP Success Factors als Key-User
- Hohe Leistungs- und Verantwortungsbereitschaft im Hinblick auf konzernweites unternehmerisches Denken und Handeln
- Starke Kunden- und Serviceorientierung
- Ausgeprägtes unternehmerisches und analytisches Denken
- Problemlösungskompetenz, Eigeninitiative
- ausgeprägter Teamfähigkeit
- Klare, sachliche und verbindliche Kommunikation
- Geschick im Umgang mit Menschen, Organisationstalent und Eigeninitiative

Ihre Erwartung
- flexible Arbeitszeitmodelle
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktives Vergütungspaket
- einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz

Arbeitsort: Mannheim
Arbeitsbeginn: sofort

Vertragsart: Vollzeit, unbefristet, Anstellung direkt beim Kundenunternehmen
Berufserfahrung: mit Berufserfahrung

Nun sind wir neugierig auf Ihre aussagekräftige Bewerbung via E-mail mit Angabe unserer Referenznummer, Ihre Gehaltsvorstellung und dem nächst möglichen Eintrittstermin (Dateigröße max. 5MB).
Bei Fragen erreichen Sie uns telefonisch unter 06202-5772815.

M O R A personalmanagement
Stefanie Moraweck, Hebelstraße 94, D-68775 Ketsch
Fon 0049 (0) 6202 5772815, E-mail: info@mora-personal.de
Internet: www.mora-personal.de