

Stellenangebot/Festanstellung

*Ihre Unterlagen behandeln wir vertraulich!***19M09094 HR-Spezialist mit IT-Affinität m/w/d**

Zeit für Veränderung!

Wir suchen für ein modernes, kundenorientiertes, überregionales Energieversorgungs- und Dienstleistungsunternehmen einen „HR Spezialisten“.

Suchen Sie eine neue berufliche Herausforderung und möchten Sie sich fachlich und persönlich weiterentwickeln?

Ihre Aufgaben

- Ausgestalten und Weiterentwickeln des Leistungsportfolios und der Prozesse im Konzern, hinsichtlich Personalplanung und HR-Kennzahlen
- Ausbau des HR-Reportings
- Entwicklung und Steuerung von einheitlichen HR-Prozessen
- Betreuung und Beratung von Führungskräften zu personalwirtschaftlichen, arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Mitarbeiten in bzw. Leiten von Projekten im IT-Umfeld durch die fortschreitende Digitalisierung
- Erster Ansprechpartner für die Personalbetreuung und –abrechnung
- Erster Ansprechpartner für alle IT-Fragen des Personalbereich
- Koordinieren und Monitoren der Umsetzung in HR-Prozessen, HR-Instrumenten, HR-Berichtswesen
- Verantwortlich für Zeit- und Vergütungsabrechnung
- Abbildung von Organisations- und Stellenstrukturen in Organigramme

Ihre Qualifikation

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Betriebswirtschaft mit Vertiefung in Personalmanagement/-controlling, Personal-/Organisationsentwicklung, Informatik, Wirtschaftsinformatik, Statistik oder vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über Kenntnisse und/oder Erfahrungen in der Betriebsorganisation, im Projekt- und Prozessmanagement, in der Personalplanung
- Affinität zur IT/IT-Prozessen und in Datenanalyse
- Erfahrung in der Programmierung von Vorteil
- mehrere Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- sicherer Umgang mit HR-Informations- und Abrechnungssystemen, idealerweise mit SAP HCM, SAP SuccessFactors als Key User
- vertiefte MS-Office Kenntnisse insbesondere Excel
- Sie verstehen sich als dienstleistungsorientierter, strategischer und kompetenter Partner für Fach- und Führungskräfte
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- zielorientierte, eigenverantwortliche und selbständige Arbeitsweise
- strategisches Denken und Kreativität im Umgang mit Herausforderungen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Erwartung

- flexible Arbeitszeitmodelle
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktives Vergütungspaket

- einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz

Arbeitsort: Mannheim

Arbeitsbeginn: sofort

Vertragsart: Vollzeit, unbefristet, Anstellung direkt beim Kundenunternehmen

Berufserfahrung: mit Berufserfahrung

Nun sind wir neugierig auf Ihre aussagekräftige Bewerbung via e-mail mit Angabe unserer Referenznummer, Ihre Gehaltsvorstellung und dem nächst möglichen Eintrittstermin (Dateigröße max. 5MB).

Bei Fragen erreichen Sie uns telefonisch unter 06202-5772815.

M O R A personalmanagement
Stefanie Moraweck, Hebelstraße 94, D-68775 Ketsch
Fon 0049 (0) 6202 5772815, E-mail: info@mora-personal.de
Internet: www.mora-personal.de