

Stellenangebot/Festanstellung

*Ihre Unterlagen behandeln wir vertraulich!*

## **18M02044 Mitarbeiter Datenmanagement, Klinische Studien m/w**

Wir suchen für einen weltweit führenden Hersteller von pflanzlichen Arzneimitteln Verstärkung im Bereich „Klinische Forschung“.

Werden Sie Teil eines Teams, das die Herausforderungen annimmt.

### **Ihre Aufgaben**

- eigenverantwortliche Betreuung des extern durchgeführten Datenmanagements von klinischen Prüfungen
- Verantwortlich für das Datenmanagement
- Betreuung und Koordination von externen Dienstleistern
- Mitarbeit bei der Auswahl der Dienstleister
- Programmierung und Testung von Datenbanken
- Erstellung und Aktualisierung von SOPs, Mitarbeit an Revisionen
- Koordination und Review grundlegender Dokumente (u.a. DVP, DMP, SAP)
- Koordination, Planung und Durchführung von UATs
- Qualitätskontrollen im Datenmanagement
- Erstellung von internen Datenreview-Plänen
- Sicherstellung des elektronischen Datentransfers zu externen Partnern und in internationalen Kooperationen
- Review von externen Daten, Prüfung von Analysedaten
- Erstellung von Arbeitsanweisungen

### **Ihre Qualifikation**

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Medizinischen Dokumentation (FH bzw. Bachelor) oder Medizinisches Informationsmanagement (FH bzw. Bachelor) oder Informatik (FH bzw. Bachelor) oder vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen
- mind. 4 Jahre Berufserfahrung im Datenmanagement klinischer Studien
- Erfahrung mit eCRF-Systemen
- IT: sichere MS-Office-Kenntnisse, gute SAS-Kenntnisse
- gute Englischkenntnisse
- selbstständiges, zuverlässiges und genaues Arbeiten
- Empathie, Motivation, Flexibilität bzgl. der Arbeitszeiten, Teamfähigkeit, Eigeninitiative

### **Ihre Erwartung**

- flexible Arbeitszeitmodelle
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktives Vergütungspaket
- einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz

**Arbeitsort:** Karlsruhe, Raum Karlsruhe

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Vertragsart:** Vollzeit, unbefristet, Anstellung direkt beim Kundenunternehmen

**Berufserfahrung:** mit Berufserfahrung

Nun sind wir neugierig auf Ihre aussagekräftige Bewerbung via e-mail mit Angabe unserer Referenznummer, Ihre Gehaltsvorstellung und dem nächst möglichen Eintrittstermin (Dateigröße max. 5MB).  
Bei Fragen erreichen Sie uns telefonisch unter 06202-5772815.

M O R A personalmanagement  
Stefanie Moraweck, Hebelstraße 94, D-68775 Ketsch  
Fon 0049 (0) 6202 5772815, E-mail: [info@mora-personal.de](mailto:info@mora-personal.de)  
Internet: [www.mora-personal.de](http://www.mora-personal.de)