

Ihre Unterlagen behandeln wir vertraulich.
Stellenangebot/Festanstellung/Direktvermittlung

18M02042 IT-Systemadministrator m/w

Unser Kunde entwickelt und implementiert webbasierte Softwarelösungen im Bereich Krankenhaus IT. Ein weiterer Schwerpunkt ist die Zusammenarbeit mit Forschungseinrichtungen im Bereich medizinischer Informationstechnologie.

Aufgaben

- Betreuung der medizinischen und administrativen KIS-Applikation sowie der System- und Nutzerverwaltung
- Softwareseitige Betreuung von Subsystemen
- Betreuung administrativer Applikationen
- First-Level-Support, Second-Level-Support und evtl. Third-Level-Support
- Durchführung und Kontrolle von Backups sowie Datensicherungen

Anforderungen

- Abgeschlossene IT-Ausbildung (Medizininformatik, FachinformatikerIN Systemadministration/ FachinformatikerIN Anwendungsentwicklung)
- Soziale Kompetenz, Eigeninitiative, Engagement, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Fehlerkultur

Arbeitsort: Mannheim

Arbeitsbeginn: sofort

Vertragsart: unbefristet, Vollzeit, Direktanstellung im Kundenunternehmen

Unser Kunde bietet Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem fachlich hoch qualifizierten Team sowie Fortbildungsmöglichkeiten.

Sie interessieren sich für zukunftsweisende Themen im Gesundheitswesen?

Dann bewerben Sie sich via e-mail mit Angabe unserer Referenznummer, Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin.
Bei Fragen erreichen Sie uns telefonisch unter 06202-5772815.

M O R A personalmanagement
Stefanie Moraweck, Hebelstraße 94, D-68775 Ketsch
Fon 0049 (0) 6202 5772815, E-mail: info@mora-personal.de
Internet: www.mora-personal.de